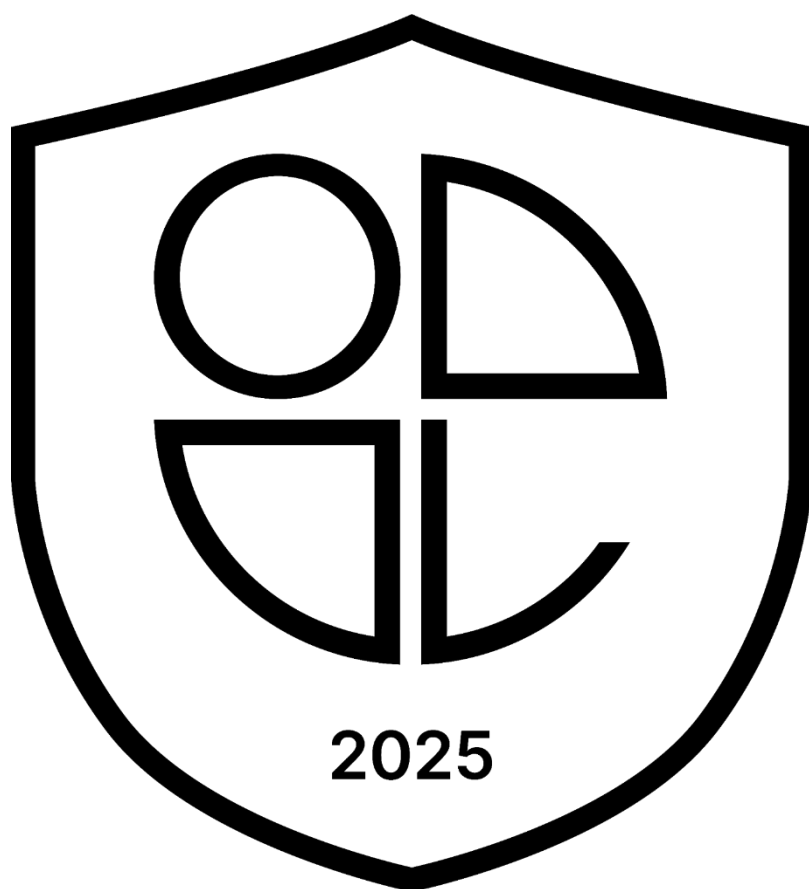




**Klubbhåndbok
for
Odal Fotballklubb**

Oppdatert 12.02.2026

Innhold

Velkommen til Odal Fotballklubb	3
1.1. Visjon, mål og verdier	3
1.2. Holdninger og Fair Play	3
Hvordan organisere et lag	4
2.1. Hovedtrener - barnefotball	4
2.2 Medtrener - barnefotball.....	4
2.3 Hovedtrener - ungdomsfotball	5
2.4 Medtrener - ungdomsfotball	6
2.5 Hovedtrener - seniorfotball.....	6
2.6 Medtrener - seniorfotball	7
2.7 Spiller	7
2.8 Lagleder.....	8
Faste dugnader og oppgaver i Odal FK.....	9
Gjennomføring av hjemmekamp.....	9
Deltakelse på cup.....	10
Treninger på vinterstid.....	10
Informasjonskanaler	11
7.1 Slack.....	11
7.2 Spond	11
7.3 Min Fotball	11
7.4 Hjemmeside	12
7.5 Facebook	12
Økonomi.....	12
8.1 Medlemskontingent og aktivitetsgebyr	12
8.2 Økonomi for lagene	12
Politiattest	13
Materiell og utstyr.....	13
10.1 Trenerteam.....	13
10.2 Spillere.....	14
10.3 Lag.....	15
10.4 Vaskeinstruks	15
Foreldre og foresatte.....	16
11.1 Forventninger til foreldre og foresatte.....	16
11.2 Foreldremøter	16
Dommere	17
12.1 Kretsdommer/Rekruttdommer.....	17
12.2 Klubbdommer	17

Velkommen til Odal Fotballklubb

Denne klubbhåndboka er laget for å gi alle som er en del av Odal FK – enten som spiller, trener, leder, frivillig eller foresatt – enkel tilgang til nyttig og praktisk informasjon om klubben. Målet er at håndboka skal fungere som en veileder for hvordan vi ønsker at klubben skal drives, hvordan de ulike rollene fungerer og hva de innebærer, samt hvilke forventninger vi har til hvordan alle som representerer Odal FK skal opptre – både på og utenfor banen.

1.1. Visjon, mål og verdier

Vi deler Norges idrettsforbunds visjon om «*flest mulig, lengst mulig, best mulig*», og ønsker å skape et trygt, inkluderende og utviklende miljø for alle som er en del av klubben – uavhengig av alder, nivå eller rolle.

For å lykkes med dette er vi helt avhengige av frivilligheten. Våre trenere, lagledere, foreldre og andre støttespillere legger ned en uvurderlig innsats for at spillerne skal få gode opplevelser og utviklingsmuligheter – både sportslig og sosialt. Sammen skaper vi rammene som gjør fotballen i Odalen mulig.

1.2. Holdninger og Fair Play

I Odal Fotballklubb skal alle – spillere, trenere, ledere, foreldre, frivillige og supportere – opptre med respekt og gode holdninger. Vi ønsker å fremme samhold, vennskap og trivsel for alle som er en del av klubben. Alle som ønsker å spille fotball i Odal FK skal være hjertelig velkommen.

Mobbing, trakassering, diskriminering og utestenging aksepteres ikke, og vi ønsker at våre medlemmer skal gripe inn hvis noen blir utsatt for dette. Vi skal behandle hverandre slik vi selv ønsker å bli behandlet! Som representanter for Odal FK møter vi presis, bruker klubbens farger og utstyr med stolthet, og viser respekt for medspillere, motspillere, dommere, trenere og ledere. Vi bidrar til et positivt og inkluderende miljø, og vi skal alltid være gode forbilder – både på og utenfor banen.

Våre medlemmer skal vise god sportsånd og Fair Play. Dette handler om mer enn gule og røde kort - det handler om hvordan vi oppfører oss mot hverandre, hvordan vi håndterer medgang og motgang, og hvordan vi viser respekt for spillet og menneskene rundt oss. Vær en god ambassadør for Odal Fotballklubb!

Hvordan organisere et lag

2.1. Hovedtrener - barnefotball

Hovedtreneren har det overordnede ansvaret for den sportslige aktiviteten i laget, og skal legge til rette for et motiverende, utviklende og trygt miljø som gir spillerne mestring, læring og trivsel.

- Gjøre seg godt kjent med klubbens sportsplan, og bruke den aktivt i planlegging og gjennomføring av treninger og kamper.
- Planlegge og gjennomføre treningsøkter i tråd med alder, ferdighetsnivå og klubbens retningslinjer.
- Delta aktivt i veiledning og oppfølging av spillerne under trening og kamp.
- Ha hovedansvar for laginndeling og sørge for at gruppen fordeles i mest mulig jevnbyrdige lag. Inndelingen skal justeres etter halvspilt sesong, men kan også justeres til cuper.
- Etablere et godt samarbeid med god oppgavefordeling innad i trenerteamet.
- I samarbeid med resterende trenerteam planlegge deltakelse i cuper og turneringer innenfor de økonomiske rammene laget er tildelt.
- Gjennomføre minst ett foreldremøte per sesong sammen med øvrig trenerteam. Dette skal gjøres i god tid før seriespillet starter på våren.
- Sørge for at spillerne blir kjent med klubbens verdier og holdninger.
- Delta på felles trenermøter/trenerforum i regi av klubben.

2.2 Medtrener - barnefotball

Medtrenerne skal støtte hovedtreneren i planlegging og gjennomføring av lagets sportslige aktivitet. De har en viktig rolle i å bidra til å skape et trygt, lærerikt og morsomt fotballmiljø for barna.

- Gjøre seg kjent med klubbens sportsplan og bidra til å følge denne i praksis.
- Bistå hovedtrener med planlegging og gjennomføring av treningsøkter og kamper.
- Delta aktivt i veiledning og oppfølging av spillerne under trening og kamp.
- Være deltakende i laginndelingen sammen med øvrig trenerteam.

- Være med på å planlegge og gjennomføre deltakelse i cuper og turneringer.
- Delta på foreldremøter som gjennomføres i løpet av sesongen.
- Delta på felles trenermøter/trenerforum i regi av klubben ved anledning.

2.3 Hovedtrener - ungdomsfotball

Hovedtreneren har det overordnede ansvaret for den sportslige aktiviteten i laget, og skal legge til rette for et motiverende, utviklende og trygt miljø som gir spillerne mestring, læring og trivsel.

- Gjøre seg godt kjent med klubbens sportsplan, og bruke den aktivt i planlegging og gjennomføring av treninger og kamper.
- Planlegge og gjennomføre treningsøkter i tråd med alder, ferdighetsnivå og klubbens retningslinjer
- Hovedsakelig ha hovedansvaret for førstelaget i kamp dersom det er flere lag i samme årskull, men bistå på andrelaget hvis det er nødvendig.
- Sørge for best mulig sportslig utvikling for både enkeltspillere og laget som helhet, gjennom å delta aktivt i veiledning og oppfølging av spillerne under trening og kamp.
- Etablere et godt samarbeid med god oppgavefordeling innad i trenerteamet, slik at øvrig trenerteam inkluderes i planlegging og gjennomføring av treninger og kamper.
- Gjennomføre spillersamtaler jevnlig, men minimum en vår og en høst.
- Sørge for at spillerne blir kjent med klubbens verdier og holdninger.
- Gjennomføre minst ett foreldremøte per sesong sammen med øvrig trenerteam. Dette skal gjøres i god tid før seriespillet starter på våren.
- Avgjøre uttak til førstelag. Ved andrelag kan hovedtrener komme med innspill til øvrige trenere, men har ikke det endelige ansvaret for uttaket.
- I samarbeid med resterende trenerteam planlegge deltakelse i cuper og turneringer innenfor de økonomiske rammene laget er tildelt.
- I samarbeid med sportslig leder avgjøre hvilke spillere som skal hospitere til eldre årskull.
- I samarbeid med sportslig leder avgjøre hvilke spillere som skal nomineres til Landslagsskolen.

- Delta på felles trenermøter i regi av klubben.
- Utføre eventuelle andre oppgaver som er definert i trenerkontrakten.

2.4 Medtrener - ungdomsfotball

Medtrenerne skal støtte hovedtreneren i planlegging og gjennomføring av lagets sportslige aktivitet. De har en viktig rolle i å bidra til å skape et trygt, lærerikt og morsomt fotballmiljø for ungdommen.

- Gjøre seg kjent med klubbens sportsplan, og bidra til å følge den i praksis.
- Samarbeide tett med hovedtrener, øvrige trenere og sportslig ledelse for å sikre god planlegging og tydelig ansvarsfordeling før sesongstart.
- Bistå aktivt med gjennomføring av treningsøker og kamper.
- Være deltakende i laginndelingen sammen med øvrig trenerteam.
- Være med på å planlegge og gjennomføre deltakelse i cuper og turneringer.
- Delta på foreldremøter som gjennomføres i løpet av sesongen.
- Delta på felles trenermøter/trenerforum i regi av klubben ved anledning.
- Utføre eventuelle andre oppgaver som er definert i trenerkontrakten.

2.5 Hovedtrener - seniorfotball

Hovedtreneren har det overordnede ansvaret for lagets sportslige aktivitet og utvikling, både for enkeltspillere og laget som helhet. Rollen innebærer å legge til rette for et prestasjonsmiljø preget av trivsel, mestring og respekt.

- Gjøre seg godt kjent med klubbens sportsplan, og bruke den aktivt i planlegging og gjennomføring av treninger og kamper.
- Ha hovedansvar for planlegging og gjennomføring av treninger og kamper.
- Hovedsakelig ha hovedansvaret for førstelaget i kamp dersom det er flere lag i samme årskull, men bistå på andrelaget hvis det er nødvendig.
- Sørge for best mulig sportslig utvikling for både enkeltspillere og laget som helhet, gjennom å delta aktivt i veiledning og oppfølging av spillerne under trening og kamp.
- Etablere et godt samarbeid med god oppgavefordeling innad i trenerteamet, slik at øvrig trenerteam inkluderes i planlegging og gjennomføring av treninger og kamper.

- Gjennomføre spillersamtaler jevnlig, men minimum en vår og en høst.
- Sørge for at spillerne blir kjent med klubbens verdier og holdninger.
- Gjennomføre laguttak og sørge for tydelig kommunikasjon rundt dette.
- Delta på felles trenermøter i regi av klubben.
- Utføre eventuelle andre oppgaver som er definert i trenerkontrakten.

2.6 Medtrener - seniorfotball

Medtrenere skal støtte hovedtreneren i planlegging, gjennomføring og oppfølging av den sportslige aktiviteten. Rollen er sentral for å sikre kvalitet, kontinuitet og et godt miljø i laget.

- Gjøre seg kjent med klubbens sportsplan, og bidra til å følge den i praksis.
- Samarbeide tett med hovedtrener om planlegging og gjennomføring av treninger og kamper.
- Delta aktivt i veiledning, oppfølging og utvikling av spillerne.
- Fremme klubbens verdier og bidra til et positivt og profesjonelt treningsmiljø.
- Være deltakende i laginndelingen sammen med øvrig trenerteam.
- Delta på felles trenermøter/trenerforum i regi av klubben ved anledning.
- Utføre eventuelle andre oppgaver som er definert i trenerkontrakten.

2.7 Spiller

Som spiller i Odal FK representerer du klubben både på og utenfor banen. Du skal bidra til et positivt miljø, vise gode holdninger og være et forbilde for medspillere, motspillere og publikum.

- Vis respekt for medspillere, motspillere, trenere, lagledelse og dommere – og vis lojalitet til klubben.
- Møt opp til til trening og kamp til avtalt tid. Meld ifra ved forfall - med begrunnelse.
- Ta ansvar for samholdet i laget, og si ifra ved mobbing eller oppførsel som bryter med klubbens verdier.
- Gi ros og støtte til medspillere – ikke kritisere eller bruke dårlig språk. Hjelp hverandre og still opp for lagkameratene.

- Lytt til trenerens beskjeder, vær konsentrert på trening og gjør ditt beste i oppgavene du får. Man er på trening for å trene, ikke for å bli trent!
- Vis innsats og positiv innstilling og møt presis til trening og kamp med riktig og komplett utstyr. Drikkeflaske, leggskinns og gode sko skal alltid være med.
- Spillerne er ansvarlige for å holde orden på og samle inn lagutstyr etter trening.
- Rydd garderober og bane etter bruk.
- Delta på avtalte dugnader, betal treningsavgift, medlemskontingent og egenandel innen fristen.

2.8 Lagleder

Laglederen er lagets administrative ansvarlige og har hovedansvaret for de praktiske oppgavene rundt laget. Rollen er sentral for å sikre god kommunikasjon, struktur og flyt mellom klubb, trenere, spillere og foresatte.

- Holde orden på lagets fellesutstyr, og samarbeide med klubbens utstyrsansvarlig ved behov for påfyll eller nytt utstyr.
- Informere foreldre om informasjon som cuper, møter, kamper, dugnader etc.
- Ha ansvar for utdeling og innlevering av spillerdrakter før/etter sesong. Viktig å notere ned hvilken spiller som har fått hvilken drakt.
- Oppdatere spillerlister før sesongstart og fortløpende gjennom sesongen. Endringer i spillerstallen meldes til daglig leder som behandler medlemslister.
- Følge opp eventuelle ubetalte kontingenter etter purring fra klubbens administrasjon.
- Overordnet ansvar for å få til samkjøring til kamper slik at alle som ønsker kommer seg på kamp
- Melde inn antall lag og nivå til seriespill til klubbens administrasjon før sesongstart.
- Registrere kampinformasjon i FIKS (ungdoms- og seniorfotball).
- Sørge for god informasjonsflyt til spillere og foresatte, primært gjennom Spond.
- Delta på lagledermøter og foreldremøter, og være bindeleddet mellom klubb, trenere og foresatte.
- Ansvar for å koordinere lagets deltakelse i klubbens dugnader og bidra til at laget oppfyller sine dugnadsforpliktelser gjennom sesongen.

- Sette opp lister for kioskvakt og kampvert til hver hjemmekamp.
- Gi beskjed til baneansvarlig og dommeransvarlig hvis kamper flyttes.
- Bistå dommere i barnefotballen med dommerregning etter kamp.

Faste dugnader og oppgaver i Odal FK

- Hvert lag har ansvaret for å ha to kioskvakter og en kampvert på hver hjemmekamp gjennom sesongen.
- Ulike ansvarsoppgaver ved klubbens arrangementer og kampdager.
- Plastdugnaden i samarbeid med Handelens miljøfond for alle spillere i alderen 12-19 år. Alle som møter vil ikke bli fakturert for vinteraktivitetsgebyr.
- Salg av plankebevis på våren og lodd på høsten.
- Andre dugnader etter avtale med klubbens samarbeidspartnere.

Gjennomføring av hjemmekamp

For mange er kamp ukas høydepunkt. Derfor skal vi som klubb sørge for at alle som deltar – spillere, trenere, dommere og foresatte – får en positiv opplevelse på kampdag. Odal FK følger Norges Fotballforbunds (NFF) retningslinjer for gjennomføring av hjemmekamper.

En i trenerteamet skal ta kontakt med bortelaget i god tid før kampen for å ønske velkommen og gi praktisk informasjon om tid og sted. Dersom garderober er tilgjengelige, skal dette opplyses. Kontaktinformasjon til bortelaget finnes i MinFotball-appen.

Ved alle hjemmekamper skal laget sette opp to kioskvakter og en [kampvert](#). Laglederen er ansvarlig for dette, samt å dele nødvendig informasjon vedrørende retningslinjene for rollene.

Det skal gjennomføres et [Fair Play-møte](#) før hver kamp. Dette er et møte mellom begge lags trenere, kampvert og dommer. Hjemmelagets trener tar initiativ til møtet.

Klubbens dommeransvarlige har ansvaret for å sette opp dommere til kamper i barnefotballen. Dette er som oftest klubbens egne ungdomsspillere. Hvis det er dommere som ikke tidligere har dømt kamp, vil dommeransvarlig ta kontakt med lagleder slik at trenerteamet er klar over dette. For ungdomsfotballen settes dommere

opp av klubb ved kamper i 2.divisjon for G/J-13, mens kretsen setter opp dommere på resterende kamper. I seniorfotballen setter kretsen opp dommere til alle kamper.

Spilleregler og retningslinjer for ulike aldersklasser:
<https://www.fotball.no/lov-og-reglement/spilleregler>

Deltakelse på cup

Deltakelse i cuper og turneringer er en viktig del av fotballopplevelsen for barn og ungdom og bidrar til å styrke miljøet og samholdet innad i laget. Det er ofte disse cup-opplevelsene spillerne sitter igjen med etter endt fotballkarriere, så laget bør derfor være bevisst i valg av turneringer, slik at de passer alder og ferdighetsnivå.

Reiseavstanden til cuper bør øke gradvis i takt med spillernes alder og erfaring. Se klubbens sportsplan for mer informasjon om retningslinjer for turneringsdeltakelse.

En oversikt over aktuelle turneringer finnes på [Cupinvite](#).

Foresatte som skal delta på cuper der det er overnatting, må ha gyldig politiattest før avreise. Det er vanskelig for politiattestansvarlig å ha fullstendig oversikt over hvilke foresatte som melder seg til dette. Hvis du ikke er en del av trenerteamet til vanlig, og du vet at du ikke har levert inn politiattest tidligere - send en mail til post@odalfk.no.

Treninger på vinterstid

Odal Fotballklubb benytter seg av tilgjengelige haller og gymsaler i nærområdet for vintertrening. Klubben samarbeider med lokale aktører, deriblant Kongsvingerhallen og Sør-Odal kommune for å sikre best mulig treningsforhold gjennom vinterhalvåret.

Trening i kommunale haller er gratis for alle barne- og ungdomslag, men det er begrenset tilgang på tider da flere idretter også benytter seg av disse hallene. De kommunale hallene klubben kan benytte er; Flerbrukshallen, Idrettshallen og gymsalen på gamle ungdomsskolen - alle med parkettdekke. Kongsvingerhallen er et annet alternativ som Odal FK benytter seg av. Dette er en privat aktør, noe som tilsier at leien ikke er gratis.

Daglig leder i Odal FK er ansvarlig for søknader om halltid, og fordeler halltid etter kommunikasjon med lagenes trenerteam. Ved fordeling av halltid følger Odal FK prinsippet om at alle lag skal ha et rettferdig og hensiktsmessig treningstilbud gjennom vinterhalvåret. Tilgangen på treningstider varierer fra sesong til sesong, og det er derfor nødvendig med prioritering. Målet er at alle lag i klubben skal få et godt og balansert treningstilbud, samtidig som vi bruker hallkapasiteten på en effektiv og rettferdig måte.

Fordelingen av halltid bygger på følgende prinsipper:

- Barnefotballen prioriteres i de tidligste treningstidene og trener kun i kommunale haller.
- Ungdomslagene trener i Kongsvingerhallen og får i tillegg tilbud om seinere tider i kommunale haller - hvis ønskelig.
- Seniorlagene trener i Kongsvingerhallen.

Informasjonskanaler

God kommunikasjon er avgjørende for et velfungerende klubbarbeid. Odal FK benytter flere digitale plattformer for å sikre at informasjonen flyter godt mellom klubb, trenerteam, spillere, foresatte og andre ressurspersoner i og rundt klubben.

7.1 Slack

Slack brukes som intern kommunikasjonskanal mellom klubbens administrasjon, sportslig ledelse, lagledelse og andre ressurspersoner. Alle som har en ansvarsoppgave i klubben får tilgang til egne grupper basert på sin rolle, slik at informasjon deles effektivt.

7.2 Spond

Odal FK benytter Spond som hovedverktøy for organisering og kommunikasjon mellom lagledelse, spillere og foresatte. Klubben sender også viktig informasjon til medlemmene gjennom meldingsfunksjonen. I tillegg benyttes Spond til innbetaling av medlemskontingent og aktivitetsgebyr.

Gjennom Spond opprettes det arrangementer, treninger og kamper, og medlemmene melder enkelt i fra om de kan delta eller ikke delta. Hvis man melder at man ikke kan delta er det viktig at det skrives en kommentar om hvorfor, slik at trenerteamet har kontroll. Lagleder og trener deler praktisk informasjon i gruppene, og kan opprette både fellesgrupper for årskull, mindre grupper for enkeltlag samt hospiteringsgrupper. Spond tilbyr også tilleggstenester som avstemninger, innbetalinger og salgsdugnader gjennom digitale løsninger.

7.3 Min Fotball

Min Fotball er Norges Fotballforbunds app for alle som følger norsk fotball. Her finner du oppdatert informasjon om kamper, resultater og tabeller for både egne og andre lag. Appen er nyttig for spillere, trenere og foresatte – og gir full oversikt over tid, sted og bane for kommende kamper. Vi anbefaler at du søker opp og legger til de lagene du ønsker å følge som favoritt. På denne måten får du kort veg til viktig informasjon om lagene du ønsker å følge.

7.4 Hjemmeside

Odal FK sin hjemmeside er klubbens viktigste informasjonskanal utad. Her finner du informasjon om treningstider, kontingent, forsikring, politiattest, arrangementer og kontaktpersoner m.m. Klubbens administrasjon er ansvarlig for oppdatering av nettsiden - odalfk.no

7.5 Facebook

Klubben benytter Facebook til å dele nyheter fra klubbens aktiviteter. Dette kan være delinger av saker der andre skriver om oss, eller at vi selv deler innlegg fra hjemmesiden. Lagene kan også bidra med innhold for å vise frem miljøet i klubben. Ønsker lagene dette - ta kontakt med Daglig leder.

Økonomi

8.1 Medlemskontingent og aktivitetsgebyr

Alle som skal trene og spille kamper for Odal Fotballklubb må betale både medlemskontingent og aktivitetsgebyr. Medlemskontingenten fastsettes årlig av klubbens årsmøte, mens aktivitetsgebyret settes av styret i samråd med Daglig leder. Aktivitetsgebyret varierer etter alderstrinn, og øker gradvis etterhvert som man blir eldre.

Både medlemskontingenten og aktivitetsgebyret blir sendt ut gjennom Spond. Dette er praktisk både for klubb og spiller/foresatt . For de som ikke har Spond-appen blir det sendt ut faktura via mail.

Oppdaterte satser og praktisk informasjon om innbetaling finnes på klubbens nettside: <https://odalfk.no/praktisk-info/>

Merk: Medlemskontingent og aktivitetsgebyr må være innbetalt for at spilleren skal være spilleberettiget. Her blir det ikke gitt dispensasjoner og dette er et absolutt krav.

8.2 Økonomi for lagene

Det opprettes en egen lagskonto til hvert enkelt lag. Daglig leder og kasserer har tilgang til lagskontoen, og hvert lag kan til enhver tid be om oppdatert balanse på deres egen lagskonto. Transaksjoner ut av lagskontoen vil kun bli gjort etter avtale med lagleder. Daglig leder kan på forespørsel opprette et eget Vipps-nummer til hvert lag hvis det trengs til spesielle tiltak/dugnader.

For hvert oppstartskull oppretter klubben en lagskonto med en balanse på 5000kr.

Midlene på kontoen er øremerket laget, og kan blant annet benyttes til bevertning i forbindelse med kamper/treninger og cupdeltakelse. Hvert enkelt lag er selv ansvarlig for å fylle opp lagskontoen, og dette kan blant annet gjøres ved å gjennomføre dugnader eller kreve egenandeler fra foresatte etter avtale.

Politiattest

Odal Fotballklubb krever gyldig politiattest for alle som har oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor barn og unge. Dette gjelder blant annet ansatte, trenere og lagledere. Ordningen er et viktig tiltak for å sikre at norsk idrett er et trygt sted for alle, og gjelder for alle som har fylt 15 år.

Daglig leder er politiattestansvarlig i klubben og har ansvaret for å sende ut formålsskjema som skal sendes ved søknaden om politiattest. Politiattestansvarlig sender ut formålsskjema med en gang det kommer en person med et verv som krever politiattest, og har ansvaret med å følge opp i etterkant.

Politiattesten er gyldig så lenge man innehar samme type verv eller stilling i klubben. Klubben håndterer ordningen konfidensielt og i tråd med NIFs retningslinjer.

Har du ikke fått tilsendt et formålsskjema, men føler du befinner deg innenfor kriteriene som er satt for å skulle levere politiattest - ta kontakt med daglig leder.

Materiell og utstyr

10.1 Trenersteam

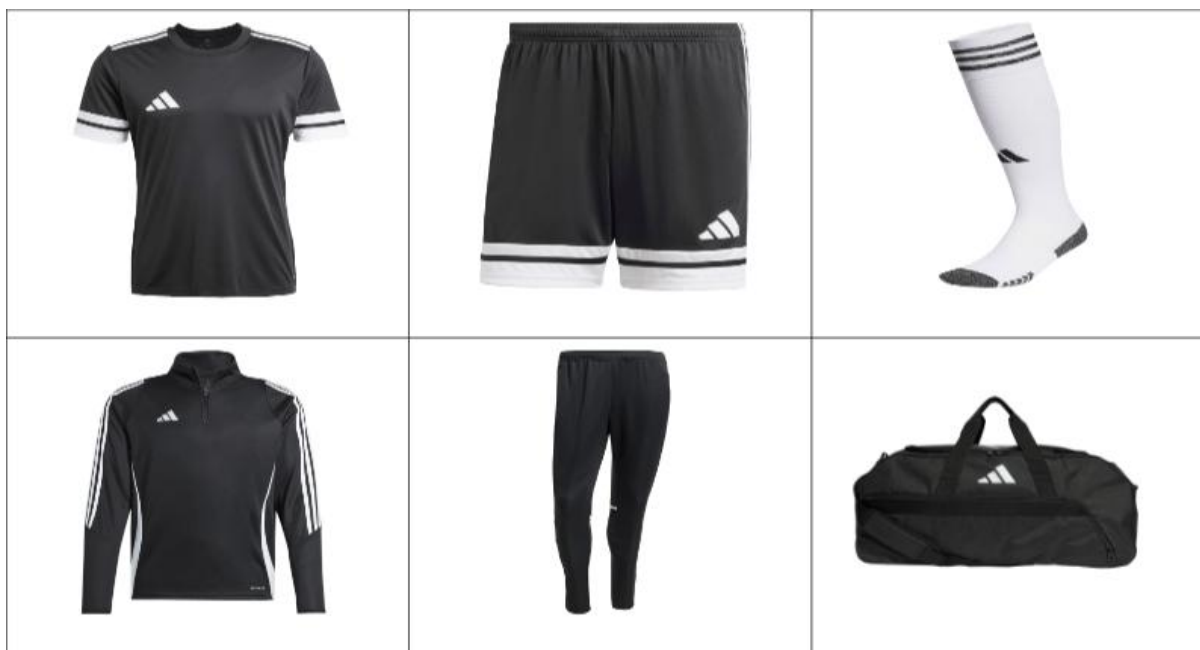
- Trenersteamet som er registrert i FIKS på et lag, får en klespakke som inneholder én bukse/shorts, én t-skjorte og én genser. Det gis maks én gratis klespakke hvert tredje år.
- Hovedtrener og medtrener(-e) i ungdoms- og seniorfotballen får i tillegg låne coach-jakke. Disse leveres inn igjen da man ikke lenger står som trener i klubben.

Klær utover dette kjøpes privat. Odal FK har klubbavtale med Sport 1 Skarnes. Her får alle trenere 30 % rabatt på alt av produkter i Odal FK sin klubbkolleksjon. Disse plaggene kommer trykt med klubbens samarbeidspartnere.

10.2 Spillere

Spillere i alle årsklasser er selv ansvarlige for å skaffe treningsklær, sko og leggskin. I Odal FK er det påbudt med leggskin både på trening og kamp.

Klubbens farger er hvit kampdrakt, svart overtrekk, svart trøye, svart shorts og hvite strømper (se bildet under). Spillerne kan kjøpe Adidas treningsutstyr hos Sport 1 Skarnes med 30% rabatt. Dette gjelder klubbkolleksjonen til Odal FK som kommer med klubbens samarbeidspartnere.



For spillere som deltar i 3'er-fotball (de aller yngste aldersklassene), tilbyr Odal Fotballklubb en egen klespakke til sterkt redusert pris. Klespakken koster **kr 1049,-** og inneholder: genser, bukse, shorts, trøye, strømper.

Formålet med dette tilbudet er å gjøre det enkelt og rimelig for de yngste å delta, samtidig som de får en følelse av tilhørighet til klubben. I denne alderen prøver mange barn ulike idretter, og klubben ønsker derfor å tilrettelegge for en lavterskel inngang til fotballen – uten krav om store investeringer i utstyr.

Før hver sesong holder klubben egne prøvekvelder hos Sport 1 Skarnes. Tidspunktene for dette blir annonsert i Spond. På disse prøvekveldene vil alle spillere få muligheten til å kjøpe klespakker til sterkt redusert pris - **kr 1049,-** for barnestørrelser og **kr 1149,-** for voksenstørrelser.

De hvite kampdraktene lånes ut til spilleren i forkant av sesongen og leveres inn igjen ved sesongslutt. Shorts og strømper må anskaffes av spilleren selv, men de kan i gjengjeld benyttes til både trening og kamp. Hvis drakten ikke blir levert inn eller blir levert inn med skader som ikke er påført i kamp, vil spilleren/foresatte bli fakturert **kr 200,-** for ny drakt.

10.3 Lag

Hvert lag får utdelt sin egen lagsbag som benyttes til trening og kamp. Bagen er utstyrt med medisinstyr, kjepler og vester. Skulle man ha behov for å fylle på underveis i sesongen tar man kontakt med utstyrsansvarlig på utstyr@odalfk.no. Alle barnelag som har flere enn ett lag påmeldt i FIKS får utlevert en ekstra lagsbag som kan benyttes på kamp, da lagene kan oppleve å spille kamper på samme tidspunkt.

Hvert enkelt lag får før hver sesong utdelt et likt antall drakter som det er spillere registrert i Spond. Skulle det komme nye spillere som trenger nye drakter - ta kontakt med utstyrsansvarlig for å få ekstra drakt. Hvis en spiller slutter er det viktig at drakt blir levert inn, slik at det ikke kommer drakter på avveie. Disse kan leveres direkte etter avtale med utstyrsansvarlig.

Ungdomslagene har anledning til å låne bortedrakter ved draktlikhet, mens barnelagene benytter seg av vester ved draktlikhet. Draktene leveres ut på kampen og samles inn direkte etter kamp av en i trenerteamet som har ansvaret for å vaske draktene og levere de tilbake innen 1 uke. Trenger du bortedrakt - ta kontakt med utstyrsansvarlig senest 1 uke før kamptidspunkt.

Hvert enkelt lag i barnefotballen har mulighet til å hente ut keeperhansker hos Skarnes Sport. Det kan maksimalt hentes ut like mange keeperhansker som det er lag påmeldt i FIKS - Skarnes Sport holder oversikten gjennom sesongen. Hvis keeperhanskene har blitt for små - lever de inn til Skarnes Sport, så kan andre lag bruke dem. Keeperne på ungdomslagene kan hente ut 2 par keeperhansker hos Skarnes Sport hvert år.

Hvert lag blir utstyrt med 20 baller ved treningsoppstart og det forventes at alle leveres inn etter sesongen. Skulle en ball bli ødelagt - ta vare på ballen, kontakt utstyrsansvarlig, slik at vi får erstattet ballen med en ny.

Klubben har en egen klespresse på Sandermoen som kan benyttes til å trykke initialer på innsiden av treningstøyet. Klubben står for kostnaden ved selve trykket, mens hvert enkelt lag selv er ansvarlig for å organisere trykkingen. Hvis laget ønsker å benytte seg av dette kan det være praktisk å koordinere dette innad i laget, slik at alle som ønsker å benytte seg av tilbudet gjør det samtidig. Ta kontakt med utstyrsansvarlig for å avtale tidspunkt, spørre om tips og få opplæring.

10.4 Vaskeinstruks

Kampdrakter skal behandles og vaskes på en måte som ivaretar både hygiene og levetid, slik at de kan benyttes i flere år. Draktene skal alltid vaskes etter kamp, og bør luftes og

tørkes så raskt som mulig etter kamp, slik at de ikke blir liggende fuktige i bag eller andre lukkede rom over tid.

Ved vask anbefales det å vrenge drakten, og vaske på 40°C med vanlig hvitt vaskemiddel, sammen med hvitt tøy. Tøymykner skal ikke benyttes, da dette kan påvirke stoff og trykk. Draktene skal henges til tørk etter vask og ikke tørkes i tørketrommel.

Dersom drakten får synlig misfarging som følge av feil vask eller behandling (for eksempel bruk av feil temperatur, blekemidler eller at drakten vaskes sammen med tøy som smitter av), vil man være erstatningspliktig på samme måte som ved tap av drakt - **200kr**. Skader, mangler eller problemer med draktsettet meldes til klubbens ansvarlige så tidlig som mulig.

Foreldre og foresatte

11.1 Forventninger til foreldre og foresatte

Odal Fotballklubb forventer at alle foreldre og foresatte bidrar til å skape et godt miljø rundt lagene. Klubbens sportslige aktivitet er basert på frivillighet, og for at alt skal fungere best mulig, er det behov for innsats fra mange parter.

Bidrag kan være både store og små – alt fra å ta på seg en rolle i trenerteamet til å bidra med praktiske oppgaver som transport til treninger og kamper. Det er også viktig å delta på dugnader og arrangementer som klubben arrangerer gjennom året, da disse er med på å holde kostnadene nede og engasjementet oppe.

Klubben ønsker at alle skal føle eierskap og tilhørighet til klubben og de respektive lagene, og oppfordrer til den enkle, men viktige tanken om at “Jo flere som bidrar, jo bedre blir tilbudet for barna.”

[Foreldrevettregler](#)

11.2 Foreldremøter

Alle lag skal gjennomføre et foreldremøte før sesongstart. Det oppfordres også sterkt til å holde et foreldremøte rett etter sesongslutt, spesielt for lag i yngres avdeling. Det er viktig at minst en forelder møter på foreldremøtet. På møtet skal hovedtrener og øvrig trenerteam informere om sesongplan, cuper, forventninger, dugnader, økonomi og klubbens verdier etc. Foreldremøtet er også en god arena for å skape felles forståelse for lagets og klubbens mål samt å styrke samarbeidet mellom trenere, foresatte og klubben.

Dommere

12.1 Kretsdommer/Rekruttdommer

Krets- og rekruttdommere som står i Odal FK har tilbud om å hente ut klær på Sport 1 Skarnes, herunder genser, t-skjorte og bukse, som kan benyttes til å synliggjøre klubbtilhørighet før og etter kamp. Dommer kan også sende utleggskvittering til klubben etter avtale ved kjøp av fløyte og dommerdrakt.

12.2 Klubbdommer

Hvert år arrangerer klubben klubbdommerkurs på Sandermoen. Klubben legger i god tid ut informasjon i Spond til de lagene som er innenfor alderskravene for å kunne bli klubbdommer. Etter gjennomført kurs får dommerne utdelt en fløyte som kan benyttes til dømming gjennom sesongen.

Klubbdommerne legges inn i en egen Spond-gruppe der klubbens kamper publiseres. Dommerne får invitasjoner til aktuelle kamper og svarer ja/nei på om de kan dømme.

Dommerhonorar sendes inn på e-post. Satsene fastsettes før sesongen og er for 2026:

3er: 150 kr

5er: 250 kr

7er: 300 kr

9er (12 år): 400 kr

9er (13–14 år): 450 kr

Utbetalingen skjer normalt etter ca. 10 dager. Dersom dommeren ikke har mottatt pengene innen dette, ta kontakt med klubben slik at saken kan undersøkes.

På hvert anlegg skal det til enhver tid finnes dommerblokker, noe å notere med, linjeflagg, stoppeklokke og klubbdommervest. Klubbdommervest skal benyttes ved dømming. Etter hver kamp skal dommeren gå i kiosken for å hente et skjema sammen med en fra trenerteamet til hjemmelaget. Dommerskjemaet fylles ut (skjemaet ligger i kiosken) og sendes deretter inn til oppgitt e-postadresse på skjemaet.

Mellom hver sesong holdes det rekruttdommerkurs. Klubben informerer om tid og sted i god tid, og dekker eventuelt påmeldingsgebyr. Dette er noe som normalt holdes på Hamar.